T.C.

ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI

HALİL RÜŞTÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş



Sosyal ve ekonomik alandaki gelişmeler paralel olarak okulların çevreleri eskiye oranla daha karmaşık ve değişken bir yapıya dönüşmüştür. Bu dönüşüm uygun planlama ve yönetim stratejileri oluşturmayı gerekli kılmıştır. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamak ile mümkün olacaktır.

Bu değişim ve gelişme çabaları kurumumuza, milli eğitim sistemimizin yenileşme planlarını referans alarak stratejik planlamalarını yapmayı kanuni bir görev olarak yüklemiştir. Stratejik plan; kurumun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır.

Bu stratejik plan, 5018 sayılı kanunun belirttiği temel ilkeler çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ,diğer okul personelleri ,öğrenci ve velilerimizin yapmış olduğu katkılar sonucunda hazırlanmıştır.

Halil Rüştü İlkokulu olarak amacımız; özgüveni yüksek, ahlaklı, adalet duygusuna sahip, temel insan hak ve hürriyetlerini bilen, sorumluluk almayı ve aldığı sorumlulukları zamanında yerine getirmeye istekli bireyler yetiştirmektir. Stratejik plan hazırlama ekibi gerçekçi ve uygulanabilir bir plan hazırlama amacı ile çalışmalarını yürütmüş olup, yeri geldiğinde revize edilmesi için gereken çalışmayı yapacaktır.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen yönetici, öğretmen, yardımcı personel, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyorum.

Abbas BARDAK  
   Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc28339627)

[İçindekiler 4](#_Toc28339628)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc28339629)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc28339630)

[**Okulun Kısa Tanıtımı 6**](#_Toc28339631)

[**PAYDAŞ ANALİZİ 12**](#_Toc28339632)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18**](#_Toc28339633)

[**Gelişim ve Sorun Alanları 21**](#_Toc28339634)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc28339635)

[**MİSYONUMUZ 23**](#_Toc28339636)

[**VİZYONUMUZ 23**](#_Toc28339638)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc28339639)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24**](#_Toc28339640)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26**](#_Toc28339641)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28**](#_Toc28339642)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc28339643)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc28339644)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Abbas BARDAK | Okul Müdürü/Başkan | Zühal DEMİR | Müdür Y./Koordinatör |
| Zühal DEMİR | Müdür Yardımcısı/Üye | Özlem ŞEN | Öğretmen/Üye |
| Nuray ÇOLAKOĞLU | Öğretmen /Üye | Semanur ÇAKIR | Öğretmen/Üye |
| Ayşegül ÖZTÜRK DİL | Okul Aile Birliği B./Üye | Saliha ŞENYER | Öğretmen/Üye |
| Yeşim AKÇAY | Okul Aile Birliği T./Üye | Ayşegül ÖZTÜRK DİL | Veli/Üye |

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1892 tarihinde merhum Halil Rüştü Bey’in Üsküdar’ın Tabutçular Çıkmazı sokağındaki ahşap iki katlı köşkünde “Ravza-i Terakki “ adıyla açılmıştır. Özel bir okul olan Ravza-i Terakki Rüştüye’sinde eğitim yedi seneydi. Bunlardan biri alfabe sınıfı, üçü iptidai (ortaokul), üçü de rüştiye (lise) idi. Öğrencilerin mertebeleri yaka, kol ve göğüslerindeki apolet ve sırmalarla belirtilirdi.

Okulu kendi binasında açan, tertip eden, idare eden Halil Rüştü Bey tahsilsiz olmasına karşın; zamanın en önemli pedagoglarındandı.

Ünlü kişilerin yetiştiği okulda ilk kez öğrenci karnesi, sınıf birincilerine mükafatlar ve bilgi yarışmalarını tertip eden okul, bu olmuştur. Birçok ders Fransızca işlendiğinden Fransız öğretmenlerin ilk görev aldığı okullardan biridir.

1910 yılında Halil Rüştü Bey’in mirasçı bırakmadan ölümü üzerine okul yönetimi bakımından İttihat ve Terakki Cemiyeti’ne devredilmiştir. Cemiyet de 12 kişilik bir mütevelli heyeti kurarak bu binada İttihat ve Terakki Okulu adı ile 1926 yılına kadar eğitime devam etmiştir.

  İttihat ve Terakki Cemiyeti’nin dağılması üzerine mütevelli heyetinden Dr. Hüsnü Şakir Bey binayı satın aldı. İttihat Sultanisi adı altında özel okul olarak kurulduğu gibi eğitime devam ettirdi.

1927 yılında Hüsnü Şakir Bey, binayı eşyası ile birlikte devlete bağışlamış; resmen devlet emri ve gözetimine vermiştir. Bu tarihten itibaren okul Otuzuncu Okul adı ile eğitime devam etti. 1949 yılına kadar bu isim altında çalıştı.1949-1950 öğretim yılında İstanbul ilkokullarında numaraların okul adları olarak kullanılmaları kaldırılınca okulun adı semtin adını alarak Kızlarağası İlk mektebi olmuştur. İki sene bu isimle eğitime devam edilmiştir.

1951-1952 öğretim yılında bu okuldan mezun olmuş ünlü kişilerin (Burhan Felek) müracaat ve girişimleriyle okula ilk kurucusunun adı olan Halil Rüştü Bey adı verilmiştir.

1953 ‘te “Bey” ibaresi kaldırılarak Halil Rüştü İlkokulu ismini almıştır. Okul, önceleri normal, sonraları çift öğrenim yapmak suretiyle bu binada 1964 yılına kadar eğitimi sürdürdü.

24.12.1964 tarihinde aynı bahçede devletçe yapılan yeni binada eğitim-öğretime devam edildi. Ahşap binanın yangın tehlikesi ve yıkılma endişesiyle raporla kapatılmasına kadar, bir süre tarihi binadan depo, arşiv, Halk Eğitim Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak yararlanıldı.

Eski bina 10 derslikli, 1 arşiv, 1 öğretmen ve 1 müdür odası olmak üzere toplam 13 odalıydı. Yeni yapılan bina ise 1964 yılında 3 katlı, 8 derslikli,1 müdür ve 1 müdür yardımcısı,1 kitaplık, 1 arşiv olmak üzere toplam 12 odalı yapılmıştır. 1973 yılında yeni binanın dersliklerin yetersiz olması nedeniyle üst kattaki çatı kaldırılarak bir kat çıkılmıştır. Bu katta 5 derslik ve 1 öğretmen odası vardı. İnşaat süresince okulda üçlü öğretim yapılmıştır. 1976-1977 yılında üst katın teslimi ile ikili şekle dönmüştür.

1973 yılında okulun dar ve küçük olan bahçesi Hallaç Baba Tekkesi ve arsanın özel idarece istimlak edilip kapatılmasıyla genişletilmiştir.

1999 Depreminde okulumuz hasar gördüğünden 2000-2001 öğretim yılında tadilat görmüştür. 2001-2002 ‘de eğitime tekrar başlamıştır. 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuz ilkokula dönüştürülmüştür. Orta kısım kademeli olarak okulumuzdan ayrılmıştır. Ahşap olan binamız geçen yıllar içinde küçük onarımlar geçirmiş ve şu anda anasınıfı öğrencilerimize hizmet vermektedir. Alt katta 4 tane anasınıfı şubemiz bulunmakta olup 80 öğrencimiz eğitim hizmeti almaktadır. Üst kat ise oyun odaları ve etkinlik alanları olarak kullanılmaktadır. İlkokulda toplam 8 şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Halen eğitim-öğretimini 8 derslik, 4 okul öncesi dersliği, 1 araç- gereç odası, 1 mutfak , 3 idareci odası ve 1 öğretmenler odası ile sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Mimar Sinan Mah. Dr.Fahri Atabey Cad.No :15/1 Üsküdar /İST | | | Coğrafi Konum (link): | | 41°01'15.7"N 29°01'02.9"E | |
| Telefon Numarası: | 216 391 5950 | | | Faks Numarası: | | 2163107525 | |
| e- Posta Adresi: | **736311@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | <http://halilrustu.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 736311 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1892 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 25 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 136 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 | |
| Erkek | 134 | | Erkek | 1 | |
| Toplam | 270 | | Toplam | 16 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :25 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | :560 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | :4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 7 | 8 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 4 | 21 | 25 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 443 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1475 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2272 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 1475 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 19 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 9 | 11 | 20 | 2-A | 14 | 11 | 25 |
| Anasınıfı B | 8 | 11 | 19 | 2-B | 15 | 14 | 29 |
| Anasınıfı C | 11 | 11 | 22 | 3-A | 12 | 10 | 22 |
| Anasınıfı D | 10 | 9 | 19 | 3-B | 10 | 7 | 17 |
| Özel Eğitim Sınıfı | 3 | 2 | 5 | 4-A | 10 | 17 | 27 |
| 1-A | 14 | 12 | 26 | 4-B | 10 | 13 | 23 |
| 1-B | 10 | 6 | 16 |  | | | |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 14 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 126385 TL | 123571 TL |
| 2018 | 91785 TL | 77145 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ** | | **Yüzde Oranı** |
|
| **a) Ulaşılabilirlik ve İletişim** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. | **%60** |
| **2** | İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim. | **%80** |
| **3** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim. | **%57** |
| **TOPLAM:** | | **%65** |
| **B) Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | |
| **4** | Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır. | **%53** |
| **5** | Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır. | **%80** |
| **6** | Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır. | **%53** |
| **TOPLAM:** | | **%62** |
| **C) Güvenirlik** | | |
| **7** | Okulumuz yöneticilerine güvenirim. | **%80** |
| **8** | Okulumuz öğretmenlerine güvenirim. | **%97** |
| **9** | Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim. | **%63** |
| **TOPLAM:** | | **%80** |
| **D) Güvenlik** | | |
| **10** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | **%67** |
| **11** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%80** |
| **12** | Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır. | **%80** |
| **13** | Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | **%57** |
| **14** | Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. | **%67** |
| **15** | Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış | **%57** |
| **TOPLAM:** | | **%68** |
| **E) Kararlara Katılım** | | |
| **16** | Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir. | **%90** |
| **17** | Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%70** |
| **TOPLAM:** | | **%80** |
| **F) Öğrenci İşleri** | | |
| **18** | Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim. | **%67** |
| **19** | Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. | **%83** |
| **TOPLAM:** | | **%75** |
| **G) Eğitim Öğretim** | | |
| **20** | Dersler seviyemize uygun olarak işlenir. | **%97** |
| **21** | Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum. | **%93** |
| **22** | Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. | **%67** |
| **23** | Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum. | **%60** |
| **24** | Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. | **%87** |
| **25** | Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu  hakkında yönlendirme yapılmaktadır. | **%63** |
| **26** | Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. | **%60** |
| **TOPLAM:** | | **%75** |
| **H)Ders Arası** | | |
| **27** | Teneffüs süreleri yeterlidir. | **%57** |
| **28** | Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler. | **%80** |
| **TOPLAM:** | | **%68** |
| **İ) Okulun Fiziki Yapısı** | | |
| **29** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%57** |
| **30** | Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir. | **%50** |
| **TOPLAM:** | | **%53** |
| **J) Okulun Katin , Yemekhane ve Yatakhaneleri** | |  |
| **31** | Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur | **%40** |
| **32** | Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum | **%50** |
| **33** | Okulun (varsa) yatakhanesi temiz, sağlıklı ve rahattır. | **-** |
| **34** | Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır | **%100** |
| **TOPLAM:** | | **%48** |
| **K) Sosyal , Kültürel ve Spor Etkinlikleri** | | |
| **35** | Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. | **%73** |
| **36** | Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. | **%80** |
| **37** | Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. | **%63** |
| **38** | İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum | **%47** |
| **TOPLAM:** | | **%66** |
| **L) Eğitici Kol Çalışmaları** | |  |
| **39** | Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz. | **%87** |
| **40** | Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim. | **%83** |
| **TOPLAM:** | | **%85** |
| **M) Belirli Gün ve Haftalar** | |  |
| **41** | Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır. | **%90** |
| **42** | Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum | **%83** |
| **TOPLAM:** | | **%87** |
| **N)Değerlendirme,Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | |  |
| **43** | Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir | **%73** |
| **44** | Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar. | **%80** |
| **45** | Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır. | **%73** |
| **TOPLAM:** | | **%76** |
| **o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | |  |
| **46** | Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım. | **%90** |
| **47** | Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı. | **%83** |
| **48** | Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. | **%90** |
| **49** | Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. | **%83** |
| **50** | Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. | **%80** |
| **TOPLAM:** | | **%85** |
| **GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI** | | **%71** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Anketi Sonuçları: | | | |
|  |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** | | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇLAR**  **%** | **SONUÇLAR %** |
| **A) Kariyer geliştirme** | | **3,64** | **72,89** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır | 3,47 | 69,33 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular zamanında iletilir | 4,47 | 89,33 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,00 | 60,00 |
| **4** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 3,67 | 73,33 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 3,47 | 69,33 |
| **6** | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir | 3,07 | 61,33 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir | 2,57 | 51,43 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır | 2,93 | 58,57 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılır | 3,67 | 73,33 |
| **10** | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | 3,67 | 73,33 |
| **11** | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | 3,67 | 73,33 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 3,07 | 61,33 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 3,87 | 77,33 |
|  |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI** | | **Yüzde Oranı** |
|
| **A) Ulaşılabilirlik ve İletişim** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle ( Yönetici , öğretmen, memur, hizmetli , kantin görevlisi gibi)rahatlıkla görüşebiliyorum. | **%96** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **%92** |
| **3** | Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlemektedir. | **%94** |
| **4** | Okuldan , ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım. | **%68** |
| **TOPLAM:** | | **%88** |
| **B) Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | |
| **5** | Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum. | **%86** |
| **6** | Okula gittiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **%80** |
| **TOPLAM:** | | **%83** |
| **C) Güvenirlik** | | |
| **7** | Okul yöneticilerine güvenirim. | **%96** |
| **8** | Okulun öğretmenelrine güvenirim. | **%100** |
| **9** | Okul diğer personellerine (Memur , Hizmetli) güvenirim. | **%84** |
| **TOPLAM:** | | **%93** |
| **D) Güvenlik** | | |
| **10** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **%84** |
| **11** | Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem ,sel , vb) karşı güvenlik önlemleri alınır. | **%78** |
| **12** | Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir. | **%84** |
| **TOPLAM:** | | **%82** |
| **E) Kararlara Katılım** | | |
| **13** | Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir. | **%86** |
| **14** | Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **%84** |
| **TOPLAM:** | | **%85** |
| **F) Öğrenci İşleri** | | |
| **15** | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum | **%96** |
| **16** | Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum | **%100** |
| **17** | Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb)  zamanında düzenlenir. | **%98** |
| **TOPLAM:** | | **%98** |
| **G) Eğitim Öğretim** | | |
| **18** | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. | **%98** |
| **19** | Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir. | **%100** |
| **20** | Okul Eğitim- Öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır. | **%88** |
| **TOPLAM:** | | **%95** |
| **H) Okul Fiziki Ortamı** | | |
| **21** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **%64** |
| **22** | Oku, öğrencilerin sağlığı , gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir.  (rutubetsiz, havalandırma, geniş , ferah vs.) | **%74** |
| **TOPLAM:** | | **%69** |
| **İ) Okulun Katin , Yemekhane ve Yatakhaneleri** | | |
| **23** | Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır. | **%70** |
| **24** | Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır. | **%56** |
| **25** | Okul yatakhanesi temiz ve bakımlıdır. | **-** |
| **TOPLAM:** | | **%63** |
| **J) Sosyal , Kültürel ve Spor Etkinlikleri** | | |
| **26** | Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. | **%76** |
| **27** | Öğrencim okulda sosyalleşti. | **%80** |
| **28** | Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı. | **%66** |
| **TOPLAM:** | | **%74** |
| **K) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri** | | |
| **29** | Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum. | **%90** |
| **30** | Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirir. | **%84** |
| **TOPLAM:** | | **%87** |
| **L) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | |
| **31** | Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir. | **%94** |
| **32** | Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir. | **%96** |
| **33** | Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir. | **%92** |
| **TOPLAM:** | | **%94** |
| **M) Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması** | | |
| **34** | Okul tesisleri çevrenin kullanıma sunulmaktadır. (sportif, eğlence, kültürel faaliyet) | **%54** |
| **35** | Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir. | **%66** |
| **36** | Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar | **%86** |
| **37** | Okul, çevre kirliliğinin önlenmesi konusunda duyarlıdır. | **%84** |
| **38** | Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur. | **%78** |
| **39** | Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım. | **%86** |
| **40** | Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim. | **%86** |
| **TOPLAM:** | | **%77** |
| **GENEL MEMNUNİYET ORTALAMASI** | | **%84** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **YAŞI** | |  | **EĞİTİM DURUMU** | |
| **CİNSİYET** |  |  | 18-25 Yaş | 3 |  | İlköğretim | 7 |
| Kadın | 48 |  | 26-33 Yaş | 13 |  | Ortaöğretim (lise) | 21 |
| Erkek | 2 |  | 34-41 Yaş | 29 |  | Yüksek Okul | 7 |
| **TOPLAM** | **50** |  | 42-49 Yaş | 4 |  | Fakülte | 11 |
|  |  | 50 Yaş ve Üzeri | 1 |  | Yüksek Lisans ve Üstü | 4 |
|  |  | **TOPLAM** | **50** |  | **TOPLAM** | **50** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaç Yıldır bu okuldan Hizmet Aldığı** | | | |
| 0-5 Yıl | 39 | 10-15 Yıl | 3 |
| 6-10 Yıl | 7 | 16 ve üstü | 1 |
| **TOPLAM** | | | **50** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının düşük olması Öğrencilerin okuma ihtiyaçları için güzel kütüphanenin olması Ders dışı faaliyetler yapılması |
| Çalışanlar | Okulun merkezi yerde olması ve ulaşım sorununun olmaması Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | Okul yönetici ve öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğumda görüşebiliyorum  Okul yönetici ve öğretmenlerine güvenirim. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının öğrenci sayısına göre yeterli olması Güvenlik kameraları ile donatılmış ve güvenli bir okul olması |
| Donanım | Sınıflarda eğitim materyali olarak bilgisayar ve projeksiyon cihazı  kullanılması. İnternet bağlantılarının olması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği faaliyetlerinin titizlikle yürütülmesi |
| Yönetim Süreçleri | Karar almada fikir alış verişinde bulunma |
| İletişim Süreçleri | Yöneticilerin iletişime açık olması |
| vb |  |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olması. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması Öğrencilerde çevreyi ve yaşadığı alanları temiz ve düzenli kullanma alışkanlığının yetersiz olması  Oyun alanlarının donanım yönünden yetersiz olması Okulumuzdaki dilek ve öneri kutusunun işler hale getirilmesi. |
| Çalışanlar | Çalışanların okulu yeterince sahiplenmemesi  Okulda yürütülecek etkinliklere ve kaliteyi artıcı çalışmalara tüm personelin yeterince katkı sağlamaması |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faliyetlerine yeterli önemi vermemesi,Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması İhtiyaç duydukları konularda velilere rehberlik desteğinin verilememesi |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği. Sportif faaliyetler için spor salonunun olmaması Okulun ana caddede bulunmasından dolayı güvenlik ve gürültü problem oluşturması. |
| Donanım | Teknolojik araçların yenilenmesi ve güncellenmesinin gerekliliği Araç gereç yetersizliği, |
| Bütçe | Maddi kaynakların az olması .Velilerin okula destek vermemesi |
| Yönetim Süreçleri | Motivasyonu artırma ve takdir yaklaşımı yetersiz görülmesi Çalışanların performansını artırıcı çalışmaların az olması |
| İletişim Süreçleri | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az yapılması |
| vb |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırma çalışması Diğer okul ve kurumlarla olumlu işbirliği ve iletişim |
| Ekonomik | Okula ulaşımın kolay olması  Yerel yönetimlerden destek görmesi |
| Sosyolojik | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |
| Teknolojik | Teknolojik altyapısının beklenen düzeye yakın olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması hususundaki çabalar Emniyet ve karakolların okula yakın olması. Okul timlerine istenildiğinde ulaşılabilir olması |
| Ekolojik | Çevresel faktörlerin bir tehdit oluşturmaması Artan çevre bilinci ve geri dönüşümün önemi |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik gücünün düşük olması Bakanlığın okulların ihtiyaçlarını karşılayamaması |
| Sosyolojik | Parçalanmış ve problemli aileler Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması |
| Teknolojik | Teknolojik araçları yenileme zamanının gelmiş olması ve akıllı tahta olmayışı Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| Mevzuat-Yasal | Personel görev tanımları ve çalışma şartları ile ilgili düzenleme. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Okul dışından çok gürültü gelmesi  Gençlerde görülen çevre bilinci yetersizliği |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler | Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Öğretim Yöntemleri | Okul –Aile birlikleri |
| Okula Uyum | Okulun teknolojik alt yapısı | Finansman kaynaklarının yetersizliği |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim | Donanım |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarını tam sağlama |
| 2 | Okula devamsızlık nedenlerini araştırarak en aza indirme |
| 3 | Anasınıfı birinci sınıf ve nakil gelen öğrencilerin uyum sorunlarını giderme çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 3 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 2 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 3 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, dürüst, güvenilir, eleştiren ve eleştirilmeye açık bireyler yetiştiren, çevre bilincine sahip, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarı davranış yönünden gelişmelerini ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumu olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Eğitimde kaliteyi temel alan, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul olmak |
| 2 | Ayrıştırıcı değil birleştirici olmaktan yanayız |
| 3 | Farklılıklara saygı duyarız |
| 4 | Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz. |
| 5 | Çalışmalarda fırsat eşitliliğini önemsiyoruz |
| 6 | Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul olmak |
| 7 | Başarının katılımcılık ve birliktelikle sağlanacağı inancındayız |
| 8 | Çalışanlarımızın gelişimi ve mutluluğunu, okulumuzun gelişimi ve mutluluğu olarak görürüz |
| 9 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 10 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 11 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 12 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 13 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 14 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 15 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 16 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 17 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 18 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |
| 19 | Doğaya saygılı olmaya özen gösteririz. |
| 20 | Kişisel haklara saygının iletişimin temeli olduğuna inanırız. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 86 | 90 | 93 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 93 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 13 | 10 | 8 | 6 | 5 |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 80 | 87 | 93 | 95 | 97 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Kayıt Komisyonu | 15 Ağustos-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | 1.Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.4** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **1.1.5** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duygusal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 85 | 89 | 92 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | 86 | 89 | 90 | 94 | 96 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 87 | 89 | 92 | 97 | 99 | 100 |
| **PG.2.1.4** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | 80 | 84 | 87 | 93 | 97 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Çocuk Kulübü sayısını arttırma | | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmen | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | 4.Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.1.3** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.1.4** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | 3.Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.1.5** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Anasınıfı Öğrt.  Sınıf Öğrt. | 01.01.2019  31.12.2023 |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 7 | 9 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Değerler Eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 84 | 89 | 93 | 97 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı | | 230 | 240 | 255 | 263 | 269 | 270 |
| **PG.2.2.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Aile B. | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Aile B. | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.2.4** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.2.5** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.2.6** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  Okul Aile B. | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **2.2.7** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı  oranı (%) | 15 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel sayısı | 0 | 4 | 6 | 8 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Başarı belgesi alan personel sayısı | 1 | 3 | 4 | 6 | 7 | 10 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma oranı | 60 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 01.01.2019  31.12.2023 |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 93 | 97 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 75 | 80 | 83 | 92 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa ve Beslenme Dostu Okul sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 83 | 84 | 89 | 95 | 100 |

**Performans göstergeleri**

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi  Okul Aile Birliği | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.2.3** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Öğretmenleri | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.2.5** | Kütüphane, destek odası, akıl oyunları sınıfı, oyun odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.2.6** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Denetleme Komisyonu | 01.01.2019  31.12.2023 |
| **3.2.7** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Okul Sağlık Komisyonu | 01.01.2019  31.12.2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 45000 | 55000 | 60000 | 70000 | 80000 | 310000 |
| TOPLAM | 45000 | 55000 | 60000 | 70000 | 80000 | 310000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.